

Утверждено приказом
от 07.11.2018 г. № 212-ОД
Заведующий

Рассмотрено и принято
на общем собрании родителей
07.11.2018 г. протокол № 1


Н.Б.Красноперова



Положение
об общем собрании родителей
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 9»
города Агрыз Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание создается в целях содействия МБДОУ и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и МБДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Вопросы для рассмотрения могут быть вынесены на родительские собрания или рассматриваться при необходимости на общем родительском собрании.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне каждой группы Учреждения. Кроме того, Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.

2.2 Родительские собрания в группах проводятся не реже 3 раз в год.

2.3. Родительские собрания правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) воспитанников конкретной группы.

2.4. Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития школы;
- обсуждают задачи, связанных с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников;
- подводят итоги работы за определенный период;
- рассматривают актуальные педагогические проблемы;

- принимают участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- выбирают членов родительского комитета (активов) группы;
- выбирают членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей).

3. Права Родительского собрания

3.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией Учреждения в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, педагогических работников о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Учреждения.

3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским собранием

4.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

• 4.4. Решения Родительских собраний различного уровня носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5. Порядок проведения и содержание родительских собраний

5.1. Воспитатель в соответствии с тематикой собрания привлекает специалистов - предметников.

5.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.3. Специалисты - предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению воспитателя.

5.4. К основным вопросам, рассматриваемым на родительских собраниях относятся:

- цели, задачи и планирование работы. Подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;
- использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми;
- оказание помощи МБДОУ в решении хозяйственных вопросов;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего Родительского собрания хранятся в делах Учреждения.

7.6. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателя.